ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA IBĂNEŞTI

ROMANIA COMUNA IBĂNEŞTI JUDEŢUL BOTOŞANI

CONTINUT DOSAR , BIBLIOGRAFIE SI CONDITII DE INSCRIERE

Pentru functia publica INSPECTOR, clasa I, grad profesional asistent – birou Camera Agricola

În conformitate cu prevederile art. 618, alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin prezenta, primaria comunei Ibanesti, judetul Botosani organizeaza in data de 04.12.2023, ora 10.00, concurs pentru ocuparea unei functii publice vacante, respectiv ***inspector, clasa I, grad profesional asistent, birou Camera Agricola.*** din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ibanesti.

Concursul va avea loc la sediul Primariei Comunei Ibanesti, judetul Botosani, în data de 04.12.2023, ora 10,00 – proba scrisa.

Data publicarii anuntului: 30.10.2023(pe site-ul institutiei si ANFP).
Termen depunere dosare: 30.10.2023 - 20.11.2023, ora 16.00
Data probei scrise: 04.12.2023, ora.10.00.
Locul de desfasurare al concursului: sala de sedinte din cadrul primariei comunei Ibanesti.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G.nr. 611/2008 modificată şi completată, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) copia actului de identitate;
c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
d) cazierul judiciar;
e) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
f) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

Selecţia de dosare se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiţii generale:

-candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv:

„Art. 54. - Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
g) îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;

[{*}] **h)** nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice; *(literă modificată prin art. 72 din Legea nr. 187/2012 - publicată la 12 noiembrie 2012, în vigoare de la 1 februarie 2014)*

i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege."

Condiţii specifice:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalent.
-cunostinte operare calculator/IT/informatica/operare platforme media sociale/WordPress.
-vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice: 1 an

ROMANIA COMUNA IBĂNEŞTI JUDEŢUL BOTOŞANI

Comisia de concurs si Comisia de soluţionare a contestaţiilor vor fi constituite în conformitate cu prevederile art. 26, alin. (2), din H.G. nr. 611/2008, actualizată.

BIBLIOGRAFIA NECESARA

1. Constitutia Romaniei, republicata.
2. Titlul I si II ale partii a IV-a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 17 /2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comenrciale ce detin in administrare terenuri properietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiinatrea agentiei domeniilor statului, cu modificarile si completarile ulterioare..
6. OG 28/2005 privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. HG 890/2005 pentru apriobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

ATRIBUTII IN CADRUL POSTULUI

1. Transcrierea şi completarea pe anul în curs în noile registre agricole a poziţiilor din vechile registrereprezentând gospodăriile populaţiei deţinătoare de terenuri agricole şi animale;
2. Deschiderea de noi poziţii în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deţinători de animale.
3. Operarea modificărilor in Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moştenirii, donaţii,schimbări ale categoriilor de folosinţă a terenurilor;
4. Tine evidenţa gospodăriilor populaţiei deţinătoare de terenuri agricole şI animale înscrierea titurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate in conformitate cuLegile Fondului Funciar si Legii 10/2001;
5. Intocmeşte şi eliberează adeverinţe de proprietate cu situaţia existentă în registrul agricol,

6. Intocmeste si elibereaza certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivitevidenţelor pe care le deţin dupa o prealabila verificare in teren ;
7. Intocmeste procesele verbale si vizeaza trimestrial certificatele de producator.
8. Comunicarea la compartimentul de impozite si taxe locale a modificarilor survenite la vechile proprietatiinscrise in Registrul Agricol precum si comunicarea noilor proprietari.
9. Verifică în teren reclamaţiile şi sesizările privind registrul agricol,
10. întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR,AGR 2A,AGR 2B(cu regim special) privind anumite situaţiidin registrul agricol şi care sunt înaintate Direcţiei Judeţene de Statistică Botosani şi DA Botosani în termenele stabilite prin lege;
11. Completeaza si tine la zi in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, datele din registrele agricole ale comunei Ibanesti, in format electronic si aduce la cunostinta cetatenilor obligatiile ce le revin la registrul agricol.
12. Asigura operarea inregistrarilor in registrul agricol, efectuarea mentiunilor de modificari in baza documentelor care atesta proprietatea.
13. Primeste si solutioneaza in termenul legal corespondenta repartizata.
14. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces.
15. Participa la inventarierea terenurilor din extravilanul si intravilanul comuneiramase neatribuite si intocmeste documentatia necesara.
16. Participa la punerea in aplicare a legilor fondului funciar.
17. Intocmeste si elibereaza la cerere, adeverinte ce cuprind date din registrul agricol precum si din evidentele cadastrale.
18. Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor de serviciu, abtinandu-se de la comiterea oricaror fapte ce ar aduce prejudicii instutiei.
19. Respecta normele privind SSM.
20. Prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul institutiei.

Anuntul are la baza adresa nr. 6435 din 06.10.2023 prin care Agentia Nationala a Functionarilor Publici a fost instiintata (nr. ANFP 21125 / 06.10.2023 cu publicare pe site-ul ANFP in data de 30.10.2023).
Prezentul anunt este publicat pe site-ul institutiei consiliulibanesti.ro si afisat la sediul institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Ibanesti, judeţul Botoşani, şi/sau la nr. de tel/fax: 0231619755/0231619759. Persoana de contact: insp. Aboghioaie Petru.

Primar,
ING. ROMICA MAGOPET

ROMANIA COMUNA IBANESTI JUDETUL BOTOSANI